



**Formulaire de Réclamation Apprenants Formations.  
Prospects. Clients. Parties Prenantes. Autres.**

*Conforme au RGPD (Règlement général sur la Protection des Données)*

**Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5).  
Chaque question nécessite une réponse obligatoire.**

L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Carolle BORDA – Responsable 2C CRÉATIONS. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

**Dans le présent formulaire (questions 1 à 5), veillez à ne mentionner aucune information « sensible » selon l'article 9 du RGPD.**

<b>Nom / Prénom et votre Statut</b> (apprenant d'une formation, responsable, administratif, société et fonction occupée, financeur ...).	
<b>Intitulé et dates de la Formation</b> concernée par la Réclamation	
<b>Date de votre Réclamation</b>	Le ___ / ___ / ____
<b>Objet précis de votre réclamation</b> (cf. précisions détaillées dans la rubrique "description explicite")	Traitement et suivi de votre demande <input type="checkbox"/> Offre/coût de la formation <input type="checkbox"/> Organisation de la formation <input type="checkbox"/> Moyens pédagogiques et techniques <input type="checkbox"/> Logistique du local professionnel <input type="checkbox"/> Encadrement de la formation <input type="checkbox"/> Autres avec commentaires (ci-dessous) <input type="checkbox"/>
<b>Description explicite de la réclamation</b> (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, nom prénom et fonction de la personne directement concernée par la réclamation en cas de besoin avec éventuellement le nom de la société concernée) Possibilité de compléter ces informations synthétiques sur ce document par un courrier écrit annexe.	
<b>Mode de réponse souhaité</b> (adresse mail OU postale de l'interlocuteur émetteur OU entretien individuel)	
<b>Autres informations complémentaires sur ce document ou sur un courrier écrit</b>	